



**Algemene voorwaarden van StrengthManagement Consulting, éénmanszaak, gevestigd aan de Sterkade 13, 5247 MS Rosmalen, vertegenwoordigd door Swier Miedema. KvK 54675014.**

### **Artikel 1 Definities**

1. Opdrachtgever: degene die de opdracht voor de werkzaamheden aan StrengthManagement Consulting heeft gegeven. Er wordt waar nodig onderscheid gemaakt tussen professionele opdrachtgevers en consumenten.
2. StrengthManagement Consulting: opdrachtnemer die deze algemene voorwaarden gebruikt, hierna genoemd StrengthManagement.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen StrengthManagement en opdrachtgever. Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit door beide partijen schriftelijk overeengekomen is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als StrengthManagement andere personen of organisaties inschakelt voor het werk.
3. Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij partijen dit schriftelijk overeenkomen.
4. Als een bepaling niet geldig (nietig) blijkt te zijn of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen wel van toepassing. Beide partijen overleggen dan wat de inhoud van de nieuwe bepaling wordt.

### **Artikel 3 Offertes en aanbiedingen**

1. Alle offertes en aanbiedingen hebben een geldigheidsduur van 2 weken na de offertedatum. Na 2 weken wordt het aanbod vrijblijvend.
2. Het aantal uren dat in de offerte of aanbieding genoemd staat, is een schatting van de uren die werkelijk nodig zijn voor de opdracht. Deze geschatte uren worden gefactureerd. StrengthManagement overlegt met de opdrachtgever als er meer uren nodig zijn om de opdracht te volbrengen.
3. StrengthManagement is niet aan de offerte of aanbieding gebonden als het voor opdrachtgever duidelijk moet zijn dat er sprake is van een (kennelijke) vergissing of verschrijving door StrengthManagement.
4. Prijzen in de offerte zijn exclusief BTW en heffingen door de overheid. Voor consumenten worden prijzen inclusief BTW vermeld. Andere kosten zoals reis- verblijf- verzend- en administratiekosten worden apart in rekening gebracht.
5. Bij een samengestelde prijsopgave met meerdere soorten van dienstverlening heeft StrengthManagement het recht om de opdracht te weigeren, als opdrachtgever slechts een deel van de opdracht wil accepteren. Partijen gaan dan opnieuw in overleg over de te verlenen diensten en de prijs.
6. StrengthManagement behoudt het auteursrecht op ideeën, gemaakte teksten, strategische/creatieve concepten en ontwerpen die in de offerte genoemd en/of uitgewerkt worden. Opdrachtgever moet schriftelijk toestemming vragen aan StrengthManagement als hij de ideeën wil kopiëren, wijzigen of aan derden wil tonen.
7. Offertes en aanbiedingen gelden niet voor toekomstige opdrachten.



#### **Artikel 4 Opdracht en uitvoering**

1. De samenwerking tussen StrengthManagement en opdrachtgever is een overeenkomst van opdracht zoals genoemd in art. 7:400 BW. StrengthManagement heeft een inspanningsverplichting.
2. StrengthManagement en opdrachtgever hebben niet de intentie om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
3. De overeenkomst geldt voor bepaalde tijd als partijen dit schriftelijk overeenkomen of uit de opdracht blijkt dat deze voor een bepaalde tijd duurt. In alle overige gevallen geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
4. StrengthManagement voert de opdracht uit volgens de maatstaven en handelswijzen zoals die binnen de beroepsgroep van organisatieadviseurs en coaches gebruikelijk zijn.
5. StrengthManagement mag werkzaamheden door andere personen of organisaties laten uitvoeren. Dit wordt overlegd met de opdrachtgever. Coachingtrajecten worden uitgevoerd door Swier Miedema.
6. StrengthManagement houdt rekening met de aanwijzingen van de opdrachtgever, zolang dit naar haar oordeel goed is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
7. Als StrengthManagement werk uitvoert op een locatie die door opdrachtgever is aangewezen, zorgt opdrachtgever kosteloos voor de gewenste voorzieningen.
8. Uitvoeringstermijnen en leveringstijden zijn nooit definitieve (fatale) termijnen. StrengthManagement overlegt met opdrachtgever wat het vervolg zal zijn als termijnen uitlopen. StrengthManagement is niet aansprakelijk voor kosten en schade die ontstaan door het niet halen van uitvoeringstermijnen en leveringstijden.

#### **Artikel 5 Wijziging overeenkomst**

1. Wijzigen of uitbreiden van de opdracht is alleen mogelijk in overleg met beide partijen.
2. Wijziging of uitbreiding wordt door beide partijen schriftelijk bevestigd.
3. StrengthManagement informeert opdrachtgever over de gevolgen van de wijziging zoals uitvoeringstermijn en prijs.

#### **Artikel 6 Opschorting en ontbinding**

1. StrengthManagement mag haar verplichtingen opschorten als:
  - opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of te laat nakomt;
  - StrengthManagement na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden te weten komt waardoor bij StrengthManagement twijfel ontstaat of opdrachtgever zijn verplichtingen nakomt;
  - opdrachtgever zekerheid moet geven dat hij aan zijn verplichtingen zal voldoen maar dit niet doet;
  - er vertraging of omstandigheden bij opdrachtgever plaatsvinden waardoor StrengthManagement de overeenkomst in redelijkheid niet meer volgens afspraak kan uitvoeren;
  - nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden.
2. Als StrengthManagement haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar rechten uit de wet en de overeenkomst.
3. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn de vorderingen van StrengthManagement direct opeisbaar.

## STRENGTHMANAGEMENT



4. StrengthManagement is niet aansprakelijk voor schade en kosten die ontstaan door opschorting, ontbinding of opzegging.
5. Als de ontbinding aan opdrachtgever kan worden toegerekend, heeft StrengthManagement recht op vergoeding van directe en indirecte schade en kosten.
6. StrengthManagement mag de overeenkomst direct ontbinden als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit de ontbinding rechtvaardigt.
7. Als de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan StrengthManagement het werk voor een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de vorige fasen schriftelijk heeft goedgekeurd.

### **Artikel 7 Opzegging en annulering professionele opdrachtgevers**

1. Annulering van de opdracht door de opdrachtgever kan tot 8 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos plaatsvinden. Bij annulering binnen 8 weken is het volledige bedrag verschuldigd van de opdracht.
2. Beide partijen mogen de overeenkomst opzeggen. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.
3. Opdrachtgever is bij opzegging verplicht te betalen:
  - reeds verrichte werkzaamheden;
  - alle reeds gemaakte kosten;
  - vergoeding van gemiste inkomsten en gereserveerde arbeidstijd;
  - andere schade die door de opzegging ontstaat, waaronder het opzeggen van contracten met derden die reeds zijn afgesloten voor de opdracht.
4. Als StrengthManagement opzegt, is hij opdrachtgever geen schadevergoeding verschuldigd.
5. StrengthManagement mag de overeenkomst direct opzeggen of annuleren zonder vergoeding van schade als:
  - er sprake is van gewichtige redenen;
  - StrengthManagement bij de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet kan of wil werken volgens de aanwijzingen van de opdrachtgever;
  - opdrachtgever in staat van liquidatie is verklaard;
  - opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd;
  - opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement is aangevraagd;
  - er beslaglegging plaatsvindt bij opdrachtgever en dit langer duurt dan 2 maanden;
  - er sprake is van schuldsanering bij opdrachtgever;
  - opdrachtgever niet vrij over zijn vermogen kan beschikken.

De vorderingen van StrengthManagement zijn in deze gevallen direct opeisbaar.

### **Artikel 8 Opzegging en annulering consumenten**

1. Consumenten kunnen de opdracht altijd opzeggen. De opzegging gaat direct in. Reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd.
2. StrengthManagement mag opdrachten voor onbepaalde duur opzeggen. De opzegtermijn is 1 maand. Opdrachten voor bepaalde tijd of die door volbrenging eindigen, worden afgemaakt. Reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden worden in rekening gebracht.
3. Opdrachtgever is bij opzegging verplicht te betalen:
  - reeds verrichte werkzaamheden;
  - alle reeds gemaakte kosten, waaronder het opzeggen van contracten met derden die reeds zijn afgesloten voor de opdracht.

## STRENGTHMANAGEMENT



4. StrengthManagement mag de overeenkomst direct opzeggen of annuleren zonder vergoeding van schade als:

- er sprake is van gewichtige redenen;
- StrengthManagement bij de uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet kan of wil werken volgens de aanwijzingen van de opdrachtgever;
- opdrachtgever in staat van liquidatie is verklaard;
- opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd;
- opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement is aangevraagd;
- er beslaglegging plaatsvindt bij opdrachtgever en dit langer duurt dan 2 maanden;
- er sprake is van schuldsanering bij opdrachtgever;
- opdrachtgever niet vrij over zijn vermogen kan beschikken.

De vorderingen van StrengthManagement zijn in deze gevallen direct opeisbaar.

### **Artikel 9 Specifieke afspraken voor coachingtrajecten**

1. Opdrachtgevers dienen het gehele coachingtraject vooraf te betalen. Als het bedrag niet of slechts gedeeltelijk is betaald, heeft StrengthManagement het recht de gesprekken te annuleren.
2. Coachinggesprekken kunnen tot 48 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd of verplaatst. Bij afzegging of verplaatsing binnen 48 uur wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Indien het traject in zijn geheel is betaald, wordt een verzuimde afspraak geacht te hebben plaatsgevonden.
3. Opdrachtgever zal eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken en zich inzetten. Opdrachtgever neemt verantwoordelijkheid over zijn eigen gedrag om actief toe te werken naar resultaat.
4. Opdrachtgever komt naar de sessies op de afgesproken tijd en plaats, zal waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt.
5. Persoonlijke ontmoetingen voor coachingtrajecten vinden plaats op het adres van StrengthManagement, De Sterkade 13, 5247 MS Rosmalen. In overleg kan hiervan worden afgeweken.

### **Artikel 10 Overmacht**

1. StrengthManagement hoeft haar verplichtingen niet na te komen als sprake is van overmacht.
2. Van overmacht is sprake als StrengthManagement gehinderd wordt door voorziene of onvoorziene oorzaken die buiten haar invloedssfeer liggen. Het gaat om omstandigheden die niet aan StrengthManagement kunnen worden toegerekend maar waardoor StrengthManagement niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Dit omvat ook werkstakingen bij StrengthManagement en derden.
3. StrengthManagement kan haar verplichtingen opschorten zolang de overmacht duurt. Als dit langer is dan 2 maanden mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen zonder dat de andere partij schadevergoeding moet betalen.
4. Als een deel van het werk al is verricht of nog verricht kan worden en dit deel heeft zelfstandige waarde dan is opdrachtgever verplicht dit deel van het werk te betalen. StrengthManagement stuurt een deelfactuur toe. De kosten bedragen voor coachingtrajecten € 162,00 per geleverde sessie. Voor andere opdrachten wordt per geval bekeken wat een overeenkomstige prijs is.

### **Artikel 11 Betaling en Incasso**

1. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
2. StrengthManagement kan facturen sturen voor een deel van de opdracht.

[www.strengthmanagement.nl](http://www.strengthmanagement.nl)  
[swier.miedema@strengthmanagement.nl](mailto:swier.miedema@strengthmanagement.nl)  
Tel. 06-12525642  
KvK: 54675014

De Sterkade 13  
5247 MS Rosmalen  
Bank NL41 TRIO 0254 6814 33  
BTW: NL137677121B01

## STRENGTHMANAGEMENT



3. Als opdrachtgever te laat betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning nodig is. Opdrachtgever moet dan een rente van 1% per maand betalen. Als de wettelijke rente hoger is, wordt de wettelijke rente in rekening gebracht. Voor professionele opdrachtgevers geldt dat de wettelijke handelsrente in rekening wordt gebracht. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot het moment dat het bedrag betaald is.
4. StrengthManagement mag bepalen welke kosten met de betaling voldaan worden. Met de betaling worden eerst gemaakte kosten voldaan, dan renten en als laatste de hoofdsom met rente.
5. Als opdrachtgever de volgorde van betaling verandert, mag StrengthManagement de betaling weigeren. Als opdrachtgever alleen de hoofdsom betaalt maar niet de rente en incassokosten, dan mag StrengthManagement de betaling ook weigeren.
6. Als opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van de factuur moet hij dit binnen 7 dagen na de factuurdatum laten weten aan StrengthManagement.
7. Opdrachtgever overlegt met StrengthManagement of hij de factuur bij bezwaar geheel of gedeeltelijk zal betalen. StrengthManagement bevestigt de afgesproken betalingsregeling schriftelijk.
8. Als opdrachtgever te laat betaalt, dan is hij verplicht om naast het factuurbedrag ook de buitengerechtigde incassokosten te betalen. De factuur dient als voldoende bewijs. Voor consumenten geldt dat zij eerst een aanmaning toegestuurd krijgen. In de aanmaning worden de incassokosten vermeld en de gevolgen als er niet betaald wordt. Opdrachtgever is 14 dagen na het sturen van de aanmaning in verzuim. De incassokosten worden berekend naar tarieven zoals die in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk zijn. Professionele opdrachtgevers krijgen geen aanmaning toegestuurd. Zij zijn in verzuim zodra de betalingstermijn verstreken is. Bij hen worden alle werkelijk gemaakte incassokosten in rekening gebracht, ook als deze op redelijke gronden hoger zijn dan gebruikelijk. Eventuele gerechtelijke kosten en executiekosten worden zowel bij consumenten als professionele opdrachtgevers in rekening gebracht. Opdrachtgever moet over de (incasso)kosten wettelijke rente betalen.
9. Professionele opdrachtgevers mogen het verschuldigde bedrag voor de opdracht niet verrekenen.

### **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. StrengthManagement is niet aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever in welke vorm dan ook die bij de uitvoering van de opdracht door StrengthManagement ontstaan is, tenzij bij StrengthManagement sprake is van opzet of roekeloosheid. Dit omvat alle directe en indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
2. Mocht StrengthManagement geen beroep kunnen doen op deze uitsluiting van aansprakelijkheid, dan is zij slechts aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

### **Artikel 12 Vrijwaring**

1. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart StrengthManagement van alle aanspraken van derden bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever garandeert StrengthManagement dat informatiedragers, elektronische bestanden en software vrij zijn van virussen en defecten. Opdrachtgever is verplicht de schade te betalen die door virussen of defecten ontstaan.

**Artikel 13 Intellectuele eigendom**

1. Op teksten, afbeeldingen en andere werken die voor de uitvoering van de overeenkomst door StrengthManagement zijn gemaakt kunnen rechten van intellectueel eigendom rusten.
2. StrengthManagement behoudt het eigendomsrecht op werken totdat ze zijn geleverd en betaald.
3. StrengthManagement verleent bij levering van werken in de zin van de Auteurswet een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht voor het overeengekomen gebruik. De auteursrechten blijven bij StrengthManagement.
4. Herpublicatie, publicatie in een ander medium of elk ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van StrengthManagement. StrengthManagement kan voor de toestemming een vergoeding vragen. Gebruik door derden is niet toegestaan.
5. Bij publicatie is naamsvermelding van StrengthManagement verplicht. StrengthManagement kan bepalen dat haar naam niet wordt vermeld. StrengthManagement kan schadevergoeding vorderen als haar naam niet vermeld wordt.
6. Opdrachtgever moet goedkeuring vragen aan StrengthManagement om geleverde werken ingrijpend te wijzigen. StrengthManagement kan toestemming weigeren en het gebruik van het werk verbieden.
7. Als de opdrachtgever een overheidsinstantie is die het auteursrechtelijk beschermd werk openbaar maakt, moet de opdrachtgever een auteursrechtelijk voorbehoud maken zoals bedoeld is in art. 15b van de Auteurswet. De publicatie vindt plaats door en uit naam van de overheid.

**Artikel 14 geheimhouding**

1. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie die zij uit deze overeenkomst of andere bron van elkaar gekregen hebben geheim tenzij zij door een rechterlijke uitspraak of op grond van de wet verplicht zijn om deze informatie te geven. StrengthManagement is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever hierdoor lijdt.

**Artikel 15 Klachten en geschillen**

1. Op elke overeenkomst en deze voorwaarden tussen StrengthManagement en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Klachten en geschillen tussen partijen worden eerst schriftelijk aan elkaar kenbaar gemaakt. Partijen proberen tot een schikking te komen.
3. Komen partijen niet tot een oplossing, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van StrengthManagement.